ხელშეკრულება N 62

საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ

ქ. ხობი **30 მაისი 2022 წ.**

ერთი მხრივ, ხობის მუნიციპალიტეტის მერია (შემდეგში - შემსყიდველი), წარმოდგენილი ხობის მუნიციპალიტეტის მერის , დავით ბუკიას სახით და მეორე მხრივ, საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საქართველოს ეროვნული არქივი (შემდეგში - მიმწოდებელი), წარმოდგენილი ხობის ადგილობრივი წარმომადგენლის ბორენა მზარელუას სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონის მე-10[1] მუხლის მე-3 პუნქტის „ზ" ქვეპუნქტის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს, შესაბამისი ანაზღაურების სანაცვლოდ, შემსყიდველის 2009-2012 წლების საარქივო დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავება (CPV: 92512000), რომელიც, საჭიროების გათვალისწინებით, მოიცავს:

ა) დოკუმენტებისა და საქმეების მოწესრიგებას შედგენილი გეგმის მიხედვით, საქმეების სისტემატიზაციას წლების და სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით;

ბ) დოკუმენტების სამეცნიერო და პრაქტიკულ ექსპერტიზას;

გ) საქმის ფორმირებას, საქმეში ფურცლების სისტემატიზაციას, საბუთების შედგენას, საქმეების შეკერვას და ფურცლების ნუმერაციას;

დ) ყდების გაფორმებას, დამოწმებული ფურცლების ჩაწებებას, შესანახ საქმეთა სისტემატიზაციას, საქმეებისა და დოკუმენტების გასანადგურებლად გამოყოფას და შესაბამისი აქტის შედგენას;

ე) მიმწოდებლის მიერ დაბეჭდილი ანაწერების შეჯერებას, შენაკრავების განლაგებას სათანადო წესის მიხედვით და სამეცნიერო-ტექნიკურ დამუშავებასთან დაკავშირებული სხვა მომსახურებების გაწევას.

2. ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება

2.1 წინამდებარე ხელშეკრულების ღირებულება განისაზღვრება 3679,00 (სამიათას ექვსასამოცდაცხრამეტი) ლარის ოდენობით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით (არსებობის შემთხვევაში) (დანართი N1 - წინასწარი ხარჯთაღრიცხვა).

2.2 წინამდებარე ხელშეკრულების „2.1" პუნქტში მითითებული ღირებულება შეიძლება შეიცვალოს მხოლოდ გაწეული მომსახურებების მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებული თანხის გათვალისწინებით.

2.3 წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო საბოლოო ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ფარგლებში გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის/აქტების შესაბამისად, მაგრამ არაუმეტეს წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო სავარაუდო ღირებულებისა.

2.4 მომსახურების ღირებულების გაანგარიშებისას გამოიყენება ,,საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურის ოდენობების, გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის N506 დადგენილება.

3. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

3.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით ანგარიშსწორება ხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

3.2 უნაღდო ანგარიშსწორება ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ეროვნულ ვალუტაში.

3.3 მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს შემსყიდველის მხრიდან წარმოადგენს ხობის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი ზვიადი ბუკია.

3.4 მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს მიმწოდებლის მხრიდან წარმოადგენს ხობის ადგილობრივი წარმომადგენელი ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

4. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) განახორციელოს მომსახურება სათანადო ხარისხითა და იმ მოცულობით, რომელზეც შეთანხმდებიან მხარეები ვადაში, რომელიც მითითებულია წინამდებარე ხელშეკრულებაში;

ბ) შეასრულოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2022 წლის 1 ივნისიდან 26 ივლისის ჩათვლით. მომსახურების გაწევის ადგილია: ქ.ხობი ც.დადიანის N189

4.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა) მოთხოვოს შემსყიდველს აანაზღაუროს გაწეული მომსახურების შესაბამისი ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში მითითებული დათქმის შესაბამისად;

ბ) მოთხოვოს შემსყიდველს შეუქმნას მომსახურების გაწევისთვის სათანადო პირობები.

4.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) გადაუხადოს მიმწოდებელს მომსახურების ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში დათქმული პირობების შესაბამისად;

ბ) უზრუნველყოს მიმწოდებელი აუცილებელი მასალით (საქმეთა ყდები, ქაღალდი, წებო, კანაფი, ძაფი და სხვა);

გ) უზრუნველყოს მიმწოდებელისათვის სამუშაო ოთახის გამოყოფა და შეუქმნას შესაბამისი სამუშაო პირობები.

4.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

მოთხოვოს მიმწოდებელს განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით წინამდებარე ხელშეკრულებით დათქმულ ვადაში.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

ხელშეკრულების შესრულებაზე კონტროლს მიმწოდებლის მხრიდან განახორციელებს ხობის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის წარმომადგენელი.

6. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

6.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდებ არცერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს წინამდებარე ხელშეკრულების პირობები.

6.2 თუ რაიმე, წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი მოსაზრებები წერილობითი ფორმით.

6.3 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების ან დამატების შეტანა შესაძლებელია მხარეთა ორმხრივი შეთანხმების გზით, რომელიც ფორმდება წერილობითი შეთანხმების სახით.

7. ხელშეკრულების შეწყვეტის პირობები

7.1 მხარეებს შეუძლიათ ვადამდე შეწყვიტონ წინამდებარე ხელშეკრულება შემდეგ შემთხვევებში:

7.1.1 მიმწოდებელი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება თუ აღმოჩნდა, რომ შემსყიდველი ვერ უზრუნველყოფს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ღირებულების დროულად გადახდას;

7.1.2 შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში;

7.1.3 წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;
7.1.4 წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.
7.2 წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია წერილობითი ფორმით, წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტამდე 10 სამუშაო დღით ადრე.

8. ფორს-მაჟორი

8.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.
8.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის ,,ფორს-მაჟორი'' ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს: ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და სხვა.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 ფორს–მაჟორული პირობების გარდა, შემსყიდველის/მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში შემსყიდველი/მიმწოდებელი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის მიმწოდებელს/შემსყიდველს უხდის პირგასამტეხლოს ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების 0,02 %-ის ოდენობით.
9.2 საჯარიმო სანქციების გადახადა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულების შესრულებისგან.

10. დავის გადაწყვეტა

10.1 მხარეთა შორის წამოჭრილი დავა წყდება ურთიერთშეთანხმებით.

10.2 ურთიერთშეთანხმებით დავის გადაჭრის შეუძლებლობის შემთხვევაში ნებისმიერი მხარე უფლებამოსილია დავის გადასაჭრელად დადგენილი წესით მიმართოს სასამართლოს.

11. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2022 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

12. დასკვნითი დებულებები

12.1 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია, განიმარტება და რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის მიხედვით.

12.2 წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი N1 (წინასწარი ხარჯთაღრიცხვა) წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

12.3 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ელექტრონულად და დადასტურებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით ან/და ელექტრონული შტამპით.

13. მხარეთა რეკვიზიტები

„მიმწოდებელი“

სსიპ საქართველოს ეროვნული

სახელმწიფო ხაზინა

ბანკის კოდი TRESGE22

ანგ. N707447080

ს/კ 211358957

ხობის ადგილობრივი წარმომადგენელი

ბორენა მზარელუა

შემსყიდველი

ხობის მუნიციპალიტეტი

საიდენტიფიკაციო კოდი: 244688600;

მისამართი: ქ. ხობი. ცოტნე დადიანის ქ. 189

საბანკო რეკვიზიტები: საქართველოს ეროვნული ბანკი.

ბანკის კოდი:BNLNGE22;

ანგარიშის ნომერი: GE24NB0330100200165022

ხობის მუნიციპალიტეტის მერი

დავით ბუკია

დანართი N1

ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის 2009-2012 წლების დოკუმენტების
სამეცნიერო - ტექნიკური დამუშავების მომსახურეობის წინასწარი სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა

N	პოზიცია	მომსახურების სახეობა	საზომი ერთეული	ერთეულის საფასური ლარებში	შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობა	შესასრულებელი სამუშაოს ღირებულება
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.2	დოკუმენტების და საქმეების მოწესრიგების გეგმის შედგენა 1X17.70=17.70	1 გეგმა	17.70	1	17.70
2.	1.4.2	საქმეთა სისტემატიზაცია წლებისა და სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით ექსპერტიზის ჩატარებამდე 1750X0.50:10=87.50	10 შესანახი ერთეული	0.50	1750	87.50
3.	1.6.1.1	მმართველობითი დოკუმენტების ექსპერტიზა, დოკუმენტების ფურცლობრივი გადათვალიერებით 1750X1.00=1750.00	1 შესანახი ერთეული	1.00	1750	1750.00
4.	1.7.1	საქმეთა ფორმირება დოკუმენტების დაფანტული ფურცლებიდან 7000X0.50/10=350.00	10 ფურცელი	0.50	7000	350.00
5.	1.8.1	საქმეში ფურცლების სისტემატიზაცია 7000X1.00:100=70.00	100 ფურცელი	1.00	7000	70.00
6.	1.11	მმართველობითი და პირადი წარმოშობის საქმეების სათაურების შედგენა 140X1.10=154.00	1 სათაური	1.10	140	154.00
7.	1.15.	არასწორად ფორმირებული საქმეების დაშლა, სამაგრების ამოღება 1200X0.50=600.00	1 შესანახი ერთეული	0.50	1200	600.00
8.	1.16.1.	მმართველობითი, შემოქმედებითი და სამეცნიერო საქმეების შეკერვა 120X0.50=60.00	1 შესანახი ერთეული	0.50	120	60.00
9.	1.16.2	პირადი შემადგენლობის საქმეების შეკერვა 20X0.50=10.00	1 შესანახი ერთეული	0.50	20	10.00

10.	1.17	საქმეში ფურცელთა ნუმერაცია და ხელახალი გადანომრვა 8000X1.00:100=80.00	100 ფურცელი	1.00	8000	80.00
11.	1.18.	საქმის ყდის ან სატიტულო ფურცლის გაფორმება 140X0.20=28.00	1 ყდა	0.20	140	28.00
12.	1.19	დამამოწმებელი ფურცლის შევსება და ჩაკერება 140X0.20:10=2.80	10 ფურცელი	0.20	140	2.80
13.	1.20	საქმეთა სისტემატიზაცია დაწესებულებისა და პირადი წარმოშობის ფონდების შიგნით 140X0.50:10=7.00	10 შესანახი ერთეული	0.50	140	7.00
14.	1.21.	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრის და შტამპის დასმა 140X0.30:10=4.20	10 შესანახი ერთეული	0.30	140	4.20
15.	1.22.	საქმეთა მოთავსება ყუთებში, ან შენაკრავების ფორმირება 140X1.00:10=14.00	10 შესანახი ერთეული	1.00	140	14.00
16.	1.23.	იარლიყის შედგენა, ყუთზე დაწებება 10X0.20=2.00	1 იარლიყი	0.20	10	2.00
17.	1.24	კოლოფების, ან შენაკრავების განლაგება 10X1.00:10=1.00	10 შენაკრავი	1.00	10	1.00
18.	1.25	მოწესრიგების პროცესში საქმეთა გადაადგილება არქივსაცავიდან სამუშაო ოთახში 1750X1.00:10=175.00	10 შესანახი ერთეული	1.00	1750	175.00
19.	1.26.1	საქმის ანაწერის დაბეჭდვა 140X0.15=21.00	1 სათაური	0.15	140	21.00
20.	1.26.3	ანაწერის (ხელნაწერი) შედგენა 140X1.00:10=14.00	10 სათაური	1.00	140	14.00
21.	1.27.2	საქალაქო, რაიონული ან სასოფლო მნიშვნელობის დაწესებულების დაწესებულების ანაწერის წინასიტყვაობის შედგენა 1X28.00=28.00	1 წინასიტყვაობა	28.00	1	28.00
22.	1.29	ანაწერის გაფორმება 3X10.00=30.00	1 ანაწერი	10.00	3	30.00
23.	1.31	აქტის შედგენა იმ საქმეების და დოკუმენტების განადგურების შესახებ	აქტის 1 პოზიცია	1.00	15	15.00

		რომლებიც შენახვას არ ექვემდებარება 15X1.00=15.00				
24.	1.32	იმ საქმეთა შენაკრავების ფორმირება, რომლებიც შენახვას არ ექვემდებარება 1610X0.30:10=48.30	10 შესანახი ერთეული	0.30	1610	48.30
25.	1.34	დოკუმენტების მოწესრიგების აქტის შედგენა 2X11.00=22.00	1 აქტი	11.00	2	22.00
26.	1.35	საქმეთა განმტვერიანება 1750X5.00:100=87.50	100 შესანახი ერთეული	5.00	1750	87.50

სულ: 3679.00 **ლარი.**

სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივის

ხობის ადგილობრივი წარმომადგენელი

_____ ზ. მზარელუა

ხობის მუნიციპალიტეტის მერი
დავით ბუკია

---------- დ. ბუკია